

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยการบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรพงษ์ ชุ่มจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

แผนการจัดเก็บภาษี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐



งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

คำนำ

ด้วย งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ เป็นหน่วยงานที่มีอำนาจและรับผิดชอบในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ซึ่งการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพนั้นจะต้องการแผนการทำงาน อย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ดังนั้น งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ จึงจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงาน อย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลต่อทางราชการ

จัดทำโดย
งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐	๑-๒
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓
- แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๓-๔
- ปฏิทินแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕-๖
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗-๙
ภาษีป้าย	
- แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๐-๑๑
- ปฏิทินแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๑๒-๑๓
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับภาษีป้าย	๑๔-๑๖
แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ	๑๗

แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
งานจัดเก็บรายได้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ และการวางแนวกรอบการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า การลดขั้นตอน ในการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้บริการสาธารณะ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนมีความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีบรรลุวัตถุประสงค์ ตามเป้าหมายสูงสุดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ จึงได้จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีป้าย เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั่วถึง เป็นธรรม เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้จากภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ มีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการเสียภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

๒.๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ เก็บรวบรวมข้อมูล

งานจัดเก็บรายได้ กองคลังเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนดำเนินการ

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ ซึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีป้าย

ขั้นตอนที่ ๔ สรุปผลตามแผน

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง สรุปผลการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนปฏิบัติการการจัดเก็บภาษีป้าย

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

๕. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ทำให้เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดเก็บรายได้จากภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

๗.๒ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ มีรายได้เพิ่มขึ้น สามารถนำไปจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ ให้เจริญยิ่งขึ้น

๗.๓ ทำให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๗.๔ ทำให้การปฏิบัติงานจัดเก็บจากภาษีสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	<u>ขั้นเตรียมการ</u>	
	๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๙
	๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)
	๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙ –กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๗๐
	๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ขั้นดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๒.๑ รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐
	๒.๒ ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	๒.๓ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	๒.๔ ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)	
	๒.๕ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๒	<u>ขั้นดำเนินการจัดเก็บ</u>	
	๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม -กันยายน ๒๕๗๐
	๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๔.๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์ -เมษายน ๒๕๗๐
	๔.๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๗๐
	๔.๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐
	๔.๔. รับชาระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม –กันยายน ๒๕๗๐
ขั้นตอนที่ ๓	<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>	
	๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	๑.๑ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชาระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	๑.๒ สำรวจบัญชีผู้ค้างชาระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม – มิถุนายน ๒๕๗๐
	๑.๓ รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	๑.๔ มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	๑.๕ มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๗๐
	๓. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าภาษีที่ดินและสิ่งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษี ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๑

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นายภาณพงศ์ ทิพย์วรรณ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางบุษรา ผดุงกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายอภิวัฒน์ นาคีสินธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ
(นายนิติภัทร์ สวนเพลง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายสุรพงษ์ ชุ่มจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

รายการ	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ขั้นเตรียมการ													
๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลาลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ต.ค.-พ.ย.												
๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ต.ค.-พ.ย.												
๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)		พ.ย.											
๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข		พ.ย.-ธ.ค.											
๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท.	วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วนที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย. ๒๕๖๓)												
๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี			ธ.ค.-ก.พ.										
๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง				ม.ค.									
๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง					ก่อน ๑ ก.พ.								
๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี					ก.พ.								
๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน							เม.ย.						
ขั้นดำเนินการจัดเก็บ													
๑. รับชาระภาษี						มี.ค.-เม.ย.							
๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด								พ.ค.-ก.ย.					
๒.๑ รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)						มี.ค.-เม.ย.							
๒.๒ ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)													
๒.๓รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน								พ.ค.-ก.ย.					
๒.๔ ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)													
๒.๕ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน								พ.ค.-ก.ย.					

รายการ	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓. ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน													
- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน								พ.ค.-ก.ย.					
๔. ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี													
๔.๑ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)					ก.พ.-เม.ย.								
๔.๒ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่					ก.พ.-มิ.ย.								
๔.๓ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ						มี.ค.-ก.ค.							
๔.๔ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม						มี.ค.-ก.ย.							
<u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>													
๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา													
๒. เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี								พ.ค.					
๓. สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน								พ.ค.-มิ.ย.					
๔. รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)													
๕. มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา													
๖. มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน												ก.ย.	
๗. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ									มิ.ย.				
๘. รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าภาษีที่ดินและสิ่งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษีให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำจังหวัดทราบ				ม.ค.									

(ลงชื่อ) ..... ผู้จัดทำ
(นายภาณพงศ์ ทิพย์วรรณ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ
(นางบุษรา ผดุงกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจสอบ
(นายอภิวัฒน์ นาคีสินธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้เห็นชอบ
(นายนิติภัทร์ สวนเพลง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้อนุมัติ
(นายสุรพงษ์ ชุ่มจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๓๐ ก หน้า ๒๑ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีผลบังคับใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจจัดเก็บภาษี จากที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามที่บัญญัติไว้ในพระบัญญัติ ดังนี้

นิยามของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดิน หมายถึง พื้นดิน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

สิ่งปลูกสร้าง หมายถึง โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคล อาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรม และให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

ห้องชุด หมายถึง ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

มาตรา ๙ ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในวันที่ ๑ มกราคม ของปีใดเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น

-บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

-ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

ระยะเวลาการแจ้งประเมินและชำระภาษี

(๑) อปท.แจ้งประเมินภาษีภายในเดือนกุมภาพันธ์

(๒) ผู้เสียภาษีชำระภาษีภายในเดือนเมษายน

(๓) ไม่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน (เงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน)

(๔) อปท.มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือนพฤษภาคมของปีเพื่อชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

การคิดเบี้ยปรับ ไม่มาชำระภายในเดือนเมษายน

(๑) ไม่ชำระในกำหนด แต่ได้มาก่อนที่จะได้รับหนังสือ เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๑๐

(๒) ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งเตือนและชำระภาษีในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๒๐

(๓) ชำระภาษีภายหลังจากที่กำหนดในหนังสือแจ้งเตือน เสียเบี้ยปรับร้อยละ ๔๐ ของภาษีค้างชำระ

(๔) เมื่อพ้นกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้างชำระได้รับหนังสือแจ้งเตือน เสนอผู้บริหารท้องถิ่นออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

อัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(๑) เกษตรกรรม(อัตราเพดานสูงสุด ๐.๑๕%)

มูลค่าทรัพย์สิน	อัตราภาษี
๐ - ๗๕ ล้านบาท	๐.๐๑%
➢ ๗๕ - ๑๐๐ ล้านบาท	๐.๐๓%
➢ ๑๐๐ - ๕๐๐ ล้านบาท	๐.๐๕%
➢ ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ล้านบาท	๐.๐๗%
➢ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	๐.๑%
*บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของที่ดิน ได้รับการยกเว้นฐานภาษี ๓ ปี	

(๒) ที่อยู่อาศัย(อัตราเพดาน ๐.๓๐%)

เจ้าของที่ดิน+เจ้าของบ้าน (บ้านหลังหลัก)	เจ้าของบ้าน (บ้านหลังหลัก)	เจ้าของบ้าน (บ้านหลักอื่นๆ)
๐-๒๕ ล้านบาท = ๐.๐๓%	๐-๔๐ ล้านบาท = ๐.๐๒%	๐-๕๐ ล้านบาท = ๐.๐๒%
➢ ๒๕-๕๐ ล้านบาท = ๐.๐๕%	➢ ๔๐-๖๐ ล้านบาท = ๐.๐๓%	➢ ๕๐-๗๐ ล้านบาท = ๐.๐๓%
➢ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป = ๐.๑๐%	➢ ๖๐-๙๐ล้านบาท = ๐.๐๕%	➢ ๗๐-๑๐๐ล้านบาท = ๐.๐๕%
ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี ๕๐ ล้าน	➢ ๙๐ ล้านบาทขึ้นไป = ๐.๑๐%	➢ ๑๐๐ล้านบาทขึ้นไป = ๐.๐๖%
	ยกเว้นมูลค่าฐานภาษี ๑๐ ล้าน	

(๓) อื่น ๆ(พาณิชกรรม) (อัตราเพดานสูงสุด ๑.๒๐%)

มูลค่าทรัพย์สิน	อัตราภาษี
๐-๕๐ ล้านบาท	๐.๓๐%
๕๐-๒๐๐ ล้านบาท	๐.๔๐%
๒๐๐-๑,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๕๐%
๑,๐๐๐-๕,๐๐๐ ล้านบาท	๐.๖๐%
๕,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป	๐.๗๐%

(๔) ที่รกร้างว่างเปล่าไม่ทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพ

อัตราภาษี ๐.๓% และเพิ่มขึ้นอัตรา ๐.๓% ทุก ๓ ปี แต่อัตราภาษีรวมไม่เกิน ๓%

บทกำหนดโทษ

(๑) ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา ๒๘ หรือมาตรา ๒๙ หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๓) หรือ (๔) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๒) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา ๒๙ หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา ๔๕ หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา ๖๓ (๑) หรือ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๓) ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ ในมาตรา ๓๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

(๔) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา ๖๒ หรือทำลาย ย้ายไปเสียซ่อนเร้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๕) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท

(๖) ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานอันเป็นเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงการเสียภาษี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปี หรือปรับไม่เกินสี่หมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(๗) ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล ถ้าการกระทำความผิดของ นิติบุคคลนั้นเกิดจากการสั่งการหรือการกระทำของกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้น หรือในกรณีที่บุคคลดังกล่าวมีหน้าที่ต้องสั่งการหรือกระทำการและละเว้นไม่สั่งการหรือไม่กระทำการจนเป็นเหตุให้นิติบุคคลนั้นกระทำความผิด ผู้นั้นต้องรับโทษตามที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้น ๆ ด้วย

(๘) ความผิดตามมาตรา ๘๓ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ หรือมาตรา ๘๗ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายมีอำนาจเปรียบเทียบได้

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	**ขั้นการเตรียมการ**	
	๑ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙
	๒ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๙–กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐
	๓ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑)	ธันวาคม ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	**ขั้นดำเนินการจัดเก็บ**	
	๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – มีนาคม ๒๕๗๐
	๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐
	๓ การชำระค่าภาษี	มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม –พฤษภาคม ๒๕๗๐
	(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐
	(๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๗๐
	- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่	กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๗๐
	- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)	มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม -กันยายน ๒๕๗๐
	- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๓	**ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ**	
	๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๗๐
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลาหรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐
	- ส่งเรื่องให้ นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๗๐
	๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๗๐
	ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๗๐
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นายภาณพงศ์ ทิพย์วรรณ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางบุษรา ผดุงกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายสุรพงษ์ ชุ่มจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายอภิวัฒน์ นาคีสินธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ
(นายนิติภัทร์ สวนเพลง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ปฏิทินแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๗๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

รายการ	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
แยกปฏิบัติตามขั้นตอน													
ก. ขั้นเตรียมการ													
๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ต.ค.-พ.ย.												
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี	ต.ค.-พ.ย.												
๓. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้าเพื่อยื่นแบบ ฯ (ภ.ป.๑)			ธ.ค.										
ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ													
๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม													
- รับแบบ ภ.ป.๑ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง				ม.ค.-มี.ค.									
- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓) / รับชำระภาษี				ม.ค.-มี.ค.									
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม													
- รับแบบ ภ.ป. ๑(ลงทะเบียนเลขที่รับ) ตรวจสอบความถูกต้อง							เม.ย.-ก.ย.						
- ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน(ภ.ป.๓) / รับชำระภาษี							เม.ย.-ก.ย.						
๓. การชำระภาษี													
กรณีปกติ													
- รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภายในกำหนดเวลา)				ม.ค.-พ.ค.									
กรณีพิเศษ													
(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินภาษี													
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม							เม.ย.-ก.ย.						
(๒.) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี													
- รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)					ก.พ.-พ.ค.								
- ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่					ก.พ.-มิ.ย.								

รายการ	ระยะเวลาการปฏิบัติการ												หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๕)						มี.ค.-ก.ค.							
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม						มี.ค.-ก.ย.							
- ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)													
ค.ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ													
๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศ กำหนดให้ยื่นแบบ)						มี.ค.							
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี													
ครั้งที่ ๑								พ.ค.					
ครั้งที่ ๒									มิ.ย.				
ครั้งที่ ๓										ก.ค.			
- ส่งเรื่องให้ นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด												ก.ย.	
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕							เม.ย.-ก.ย.						
๒. ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภายในกำหนดเวลา													
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑								พ.ค.					
ครั้งที่ ๒									มิ.ย.				
ครั้งที่ ๓										ก.ค.			
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม								พ.ค.-ก.ย.					
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี(ยึด อายัด และขายทอดตลาด ทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ต.ค. เป็นต้นไป												

(ลงชื่อ) ผู้จัดทำ
(นายภาณพงศ์ ทิพย์วรรณ)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นางบุษรา ผดุงกิจ)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ
(นายอภิวัฒน์ นาคีสินธ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ
(นายนิติภัทร์ สวนเพลง)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายสุรพงษ์ ชุ่มจิต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าราบ

ภาษีป้าย

ภาษีป้าย (กำหนดระยะเวลาในการยื่นแบบชำระภาษีป้าย เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี) หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือ โฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทาให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

๑. เจ้าของป้าย

๒. ในกรณีที่ไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่เป็นเจ้าของป้าย

กำหนดระยะเวลายื่นแบบแสดงรายการเพื่อชำระภาษีป้าย

๑. ให้เจ้าของหรือครอบครองป้าย ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายได้ที่ งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ภายในเดือนมกราคม -มีนาคม ของทุกปี

๒. ผู้ใดติดตั้งป้ายอันต้องเสียภาษีหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งป้ายใหม่แทนป้ายเดิมหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นให้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ติดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข

๓. ในกรณีที่มีการโอนย้าย(เปลี่ยนเจ้าของ) ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อเจ้าหน้าที่ของงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันรับโอน

หลักฐานที่ต้องนาไปแสดงเพื่อเสียภาษีป้าย

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนการค้า,ทะเบียนพาณิชย์

๓. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา (ในกรณีที่ได้ชำระภาษีป้ายแล้ว)

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน

๕. ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

๖. หนังสือรับรองห้างหุ้นส่วนบริษัท

๗. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย(ถ้ามี)

ขั้นตอนการชำระภาษีป้าย

๑. ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.๑)พร้อมหลักฐาน

๒. ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้แจ้งการประเมินมิฉะนั้นต้องเสียเงินเพิ่ม

อัตราภาษีป้าย

๑. ป้ายอักษรไทยล้วน

(ก) ป้ายที่มีข้อความเคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความอื่นได้ คิดอัตรา ๑๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) คิดอัตรา ๕ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๒. ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ หรือปนกับภาพ หรือเครื่องหมายอื่น

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) คิดอัตรา ๒๖ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๓. ป้ายที่ไม่มีอักษรไทย ไม่ว่าจะมีภาพหรือมีเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วน หรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ป้ายที่มีข้อความ เครื่องหมาย หรือภาพที่เคลื่อนที่หรือเปลี่ยนเป็นข้อความเครื่องหมาย หรือภาพอื่นได้ คิดอัตรา ๕๒ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

(ข) ป้ายนอกจาก (ก) คิดอัตรา ๕๐ บาท ต่อ ๕๐๐ ตร.ซม.

๔. ป้ายตาม ๑,๒,๓ เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ ๒๐๐ บาท ให้เสียภาษีป้ายละ ๒๐๐ บาท

๕. กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรก คิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ ๓ เดือน

-งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม คิดภาษี ๑๐๐%

-งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน เมษายน - มิถุนายน คิดภาษี ๗๕%

-งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน กรกฎาคม - กันยายน คิดภาษี ๕๐%

-งวดที่ ๑ เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม - ธันวาคม คิดภาษี ๒๕%

เงินเพิ่ม ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่ม ร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายเว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้นนั้น ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษี

๒. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ต้องทำจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลง ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีเจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

๓. ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้ายเศษของเดือนนับเป็นหนึ่งเดือนทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

บทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย

๑. ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐานเท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือ ปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

๒. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาท ถึง ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งสั่งให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่วนบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจาคุกไม่เกิน ๖ เดือน หรือปรับตั้งแต่ ๑,๐๐๐ บาท ถึง ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

การอุทธรณ์การประเมินภาษีป้าย

เมื่อผู้เสียภาษีได้แจ้งการประเมิน (ภป.๓) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐
องค์การบริหารตำบลท่าราบ อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

.....

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๗. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๘. แจ้งประเมินภาษี
๙. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบ
๒. ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงาน
๓. ตรวจสอบการประเมินภาษี
๔. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๒. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๔. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๕. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๖. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๗. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดาเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน